



Керимов Вусал Вахидович

Мужчина, 40 лет, родился 22 мая 1981

+7 (916) 0250303 — предпочитаемый способ связи

+7 (916) 0250303

vusal-v@mail.ru

Проживает: Москва

Гражданство: Россия

Готов к переезду: Москва, готов к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Руководитель отдела закупок

Специализации:

— Другое

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 16 лет 3 месяца

Апрель 2020 —
настоящее время
2 года 2 месяца

ИП Керимов В.В

Руководитель тендерного отдела (продажи)

Создание отдела с нуля!!! • Организация процессов участия в тендерных закупках в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ: - участие в электронных аукционах, конкурсах, котировках. - работа на портале поставщиков г. Москвы (ЕАИСТ) - работа в системе ПИК, ЭДО • Мониторинг ЭТП с помощью Селдон – Поиск и аналитика тендеров и Контур. Закупки, поиск и подбор тендеров в соответствии со спецификой деятельности компании. • Предварительные расчеты и оценка экономической целесообразности участия в торгах. - (аналитика) заказчика и истории размещения тендеров, оценка финансовых рисков. • Подготовка документации (в т. ч. форма 2), запросов на разъяснения, конкурсных заявок. • Разработка, экспертиза и подписание контрактов.

Июль 2014 —
Апрель 2020
5 лет 10 месяцев

ООО ПЗП ЭЛИКА

Электрогорск, www.elikafood.ru

Продукты питания

- Полуфабрикаты, в том числе замороженные (продвижение, оптовая торговля)
- Полуфабрикаты, в том числе замороженные (производство)

Руководитель отдела закупок

Создал отдел с нуля, в подчинении 10 сотрудников.
Организация и контроль работы отдела в соответствии с целями и задачами компании.
Оперативное управление деятельностью отдела.
Постановка задач подчиненным и контроль над их исполнением.
Формирование бюджета отдела (ежемесячно).
Договорная работа с поставщиками, улучшение условий, решение спорных вопросов
Анализ рынка, мониторинг предложений, ценообразование.
Анализ и прогнозирование закупок.
Поддержание оптимальных запасов.
Организация претензионной работы с поставщиками

Сентябрь 2010 —
Июль 2014

ООО ПЗП ЭЛИКА

3 года 11
месяцев

Заместитель начальника отдела снабжения

Организация и контроль работы отдела в соответствии с целями и задачами компании
Оперативное управление деятельностью отдела
Постановка задач подчиненным и контроль над их исполнением
Договорная работа с поставщиками, улучшение условий, решение спорных вопросов
Анализ рынка, мониторинг предложений, ценообразование
Анализ и прогнозирование закупок
Поддержание оптимальных запасов
Организация претензионной работы с поставщиками

Март 2006 —
Сентябрь 2010
4 года 7 месяцев

ООО ПЗП ЭЛИКА

Менеджер отдела снабжения

Организация и контроль работы отдела в соответствии с целями и задачами компании
Оперативное управление деятельностью отдела
Постановка задач подчиненным и контроль над их исполнением
Договорная работа с поставщиками, улучшение условий, решение спорных вопросов
Анализ рынка, мониторинг предложений, ценообразование
Анализ и прогнозирование закупок
Поддержание оптимальных запасов
Организация претензионной работы с поставщиками.

Образование

Высшее

2014

СГА -- Современная гуманитарная академия; СГУ; СГИ

Юриспруденция

Ключевые навыки

Знание языков

Английский — A1 — Начальный
Турецкий — C2 — В совершенстве

Навыки

Работоспособность

Умение расставлять приоритеты. Умение работать в команде. Организационная осведомленность

Изучал и работал по систему ХАССП.

Опыт вождения

Имеется собственный автомобиль

Права категории В

Дополнительная информация

Обо мне

Умение расставлять приоритеты.
Умение работать в команде.
Организационная осведомленность.
Эффективное решение проблем.
Самосознание.
Проактивность.
Способность оказывать влияние.
Эффективное принятие решений